

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского (юношеского) технического творчества №2»

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от «08» июня 2020 г. №15

Утверждено приказом
директора МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ №2»
от «08» июня 2020 г. №90

**Положение
о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского (юношеского) технического творчества №2»**

I. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества №2» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года №1726-р;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ от 18 ноября 2015 года (Министерство образования и науки РФ);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196 (зарегистрировано в Минюсте РФ 29 ноября 2018 г. N 52831);
- Уставом МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ №2».

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре, содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, а также регламентирует порядок принятия и утверждения.

1.3. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее Программа) – это нормативный документ, носящий управленческий характер, отражающий содержание дополнительного образования и регулирующий деятельность педагогического состава в области его реализации, а также средства, приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса.

1.4. Программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.5. Если в Программы не вносятся изменения, то ежегодно на начало учебного года приказом директора МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ №2» утверждается перечень авторских и в качестве рабочих программ. При этом на соответствующий учебный год разрабатывается только календарно-тематический план, который

утверждается ежегодно приказом директора на основании решения педагогического совета.

1.6. Педагог, реализующий авторскую Программу, автором которой он не является, разрабатывает рабочую программу на весь срок ее реализации.

1.7. Срок хранения Программы – постоянно.

II. Технология разработки Программы

2.1. Программа разрабатывается педагогическим работником самостоятельно на основе настоящего Положения. Допускается разработка Программы коллективом педагогических работников (творческой группой).

2.2. Содержание Программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям культурно-национальным особенностям регионов;

- определенному уровню образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования);

- направленностям дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

- современным образовательным технологиям, которые отражены в:
принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);

- формах и методах обучения* (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);

- методах контроля и управления образовательной деятельностью* (анализе результатов деятельности учащихся);

- средствах обучения* (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение учащихся).

2.3. Содержание Программ направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры учащихся.

2.4. Программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.5. Цели и задачи Программ обеспечивают обучение, воспитание, развитие детей.

III. Требования к структуре, оформлению и содержанию структурных элементов Программы

3.1. Программа должна включать следующие структурные элементы:

I. Титульный лист.

II. Содержание.

III. Раздел 1. Комплекс основных характеристик.

- Пояснительная записка.
- Цель и задачи Программы.
- Содержание Программы.
- Планируемые результаты.

IV. Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий Программы.

- Формы аттестации.
- Оценочные материалы.
- Условия реализации Программы.
- Методические материалы.
- Календарный учебный график.
- Список литературы.

3.2. Титульный лист (*приложение №1*) включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- 1) наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- 2) наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- 3) дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- 4) гриф утверждения Программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- 5) наименование вида Программы (дополнительная общеразвивающая программа);
- 6) название Программы, отражающее её содержание;
- 7) уровень Программы (*ознакомительный, базовый, углубленный*);
- 8) срок реализации Программы;
- 9) общее количество часов по Программе;
- 10) возраст учащихся;
- 11) вид Программы;
- 12) Ф.И.О. автора-составителя, должность разработчика (-ов) Программы;
- 13) место (город, другой населенный пункт) и год разработки/переработки Программы.

3.3. Пояснительная записка включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- 1) направленность Программы (*естественнонаучная, социально-педагогическая, техническая, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, художественная*);
- 2) актуальность Программы;
- 3) новизна Программы;
- 4) педагогическая целесообразность Программы;
- 5) отличительные особенности данной Программы от уже существующих;

- 6) адресат Программы, для которых разработана данная программа, а также их особые образовательные потребности;
- 7) уровень Программы, объем и сроки реализации дополнительной программы;
- 8) формы обучения (*очная, очно-заочная, заочная*) и режим занятий;
- 9) особенности организации образовательного процесса.

3.4. Цель и задачи Программы должны отражать современные тенденции развития дополнительного образования.

Цель Программы - это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться.

Цель должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно- патриотического, трудового воспитания учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- профессиональное самоопределение учащихся;
- личностное развитие учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- выявление и поддержку талантливых и одаренных детей.

При формулировании задач используется их классификация:

- 1) *образовательные (предметные)* – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.;
- 2) *метапредметные* – формирование системы регулятивных, познавательных и коммуникативных действий;
- 3) *личностные (воспитательные)* – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, нравственно-этической ориентации, навыков здорового образа жизни и т.п.

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами Программы.

3.5. Содержание Программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебного плана.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения изучаемых тем. Учебный план оформляется в табличном виде (*приложение №2*). Учебный план включает в себя: перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, формы аттестации/контроля.

Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей по каждой теме. Материал следует излагать назывными предложениями.

3.6. Планируемые результаты – предметные, метапредметные, личностные результаты, получаемые учащимися в результате освоения Программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания Программы.

Предметные результаты - требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь).

Метапредметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы, означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных (базовых) учебных действий, в т.ч. коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений, более успешной социализации и социальной адаптации.

Личностные результаты включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:

- а) мотивационно-ценностным (предполагающим формирование внутренней мотивации к данному виду деятельности и познавательных мотивов, потребности в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, ценностных ориентаций);
- б) когнитивным (знания, рефлексия деятельности, уровень притязаний);
- в) операциональным (умения, навыки);
- г) эмоционально-волевым (предполагающим развитие саморегуляции, адекватной самооценки, волевых качеств усилия и др.).

3.7. Формы аттестации – разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения Программы, отражают достижение цели и задач. Аттестация (промежуточная и итоговая) по Программам может проводиться в формах, определенных учебным планом как составной частью образовательной программы. Перечисляются согласно учебному плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс и пр.)

3.8. Оценочные материалы. В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

3.9. Условия реализации программы включают в себя:

– *материально-техническое обеспечение*: рекомендуется в данном разделе указывать все необходимое для реализации Программы: сведения о помещении, в котором должно проводиться занятие; перечень оборудования и материалов, необходимых для занятий;

– *информационное обеспечение*: список пособий по разделам, темам занятий, например: методические пособия, схемы и плакаты, презентации, аудио-, видео-, фото-, интернет источники, справочная литература и пр.;

– *кадровое обеспечение*: сведения о педагогах, занятых в реализации Программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

3.10. Методические материалы включают в себя:

– *Методы обучения* (словесный, наглядный, практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

– *Образовательные технологии* (технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др).

– *Формы организации занятия* (игра, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, концерт, КВН, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие и пр.)

3.11. Календарный учебный график включает в себя (*приложение №3*):

- даты начала и окончания учебных периодов/этапов;
- количество учебных недель или дней;
- продолжительность каникул;
- сроки проведения контроля.

3.12. Список литературы. Список литературы должен быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 к оформлению библиографических ссылок, в том числе и для Интернет-ресурсов.

IV. Требования к структуре рабочей программы

4.1. Педагог, реализующий авторскую Программу, автором которой он не является, разрабатывает рабочую программу на весь срок ее реализации.

4.2. Рабочие программы разрабатываются самостоятельно педагогическими работниками на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и утверждаются приказом директора МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ №2».

4.3. Рабочая программа должна включать следующие структурные элементы:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Раздел 1. Комплекс основных характеристик: пояснительная записка, цель и задачи, содержание, планируемые результаты.
- Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий Программы: формы аттестации, оценочные материалы, условия реализации, методические материалы, календарный учебный график, список литературы.

V. Требования к оформлению Программы

Программа должна быть оформлена согласно следующим требованиям:

- формат А-4, ориентация книжная,
- шрифт Times New Roman,
- кегль 14,

- одинарный межстрочный интервал,
- выравнивание по ширине,
- абзац 1,25 см,
- поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см.

VI. Рассмотрение и утверждение Программы

6.1. Программа, разрабатываемая в образовательном учреждении, проходит внутреннюю экспертизу, которая осуществляется в три этапа:

- 1) экспертиза Программы методистом;
- 2) рассмотрение Программы на заседании методического совета;
- 3) принятие Программы на заседании педагогического совета.

6.2. Программа рассматривается и принимается на заседании педагогического совета не позднее даты начала занятий в объединении по интересам.

6.3. Утверждение Программы осуществляется приказом директора образовательного учреждения на основании решения педагогического совета.

6.4. После утверждения руководителем образовательного учреждения Программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

6.5. Общий перечень реализуемых Программ утверждается приказом директора образовательного учреждения на начало учебного года.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

7.2. Настоящее Положение действует до его замены новым.

**Образец оформления титульного листа
дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы**

Управление образования администрации Старооскольского городского округа
Белгородской области

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Центр детского (юношеского) творчества №2»

Рассмотрена

Протокол заседания педагогического
совета от «__» ____ 20__ года №__

Утверждена

Приказ МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ№2»
от «__» ____ 20__ года №__

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА**
_____ направленности
«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

Уровень программы: базовый

Срок реализации программы: 1 год

Общее количество часов: 144 часа

Возраст учащихся: 9-14 лет

Вид программы: авторская

Автор-составитель: Иванова Людмила Ивановна,
педагог дополнительного образования

Старый Оскол
20__

Образец оформления учебного плана и содержания учебного плана

Учебный план

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		<i>всего</i>	<i>теория</i>	<i>практика</i>	
1.	Раздел 1.				
1.1					
1.2.					
2.	Раздел 2.				
2.1.					
2.2.					

Содержание учебного плана

Раздел 1. Название раздела.

Теория.

Практика.

Раздел 2. Название раздела.

Теория.

Практика.

Образец оформления календарного учебного графика

Календарный учебный график

№ группы, год обучения	1 группа, 2 год обучения	2 группа, 2 год обучения	
Начало учебного года	01.09.20		
Окончание учебного года	31.05.21		
Количество учебных недель	36		
Количество учебных часов	216 часов		
Сроки каникул	23.10.20-05.11.20, 01.06.21-31.08.21		
Сроки проведения контроля процедур	01.09.20-05.09.20, 20.05.21-25.05.21		

***Примечание:** год обучения указывается в случае, если программа долгосрочная (реализуется несколько лет)*