

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского (юношеского) технического творчества №2»
Старооскольского городского округа Белгородской области

Принято педагогическим советом
МБУ ДО «Центр детского (юношеского)
технического творчества №2»
Протокол от «30» сентября 2019 г. №3

Утверждено приказом директора МБУ ДО
«Центр детского (юношеского) техническо-
го творчества №2»
от «01» октября 2019 г. №202

**Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между
муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования
«Центр детского (юношеского) технического творчества №2»
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества №2» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Правительства Белгородской области от 22.07.2019 г. № 317-пп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Белгородской области», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества №2» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Настоящее Положение утверждается на заседании педагогического совета.

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, в том числе по реализуемым в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее - ПФ ДОД) за счет средств сертификата.

2.2. Для возникновения образовательных отношений по муниципальному заданию необходимы следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) с согласием родителей на обработку персональных данных ребенка (приложение №1).

2.3. Для возникновения образовательных отношений в рамках ПФ ДОД необходимо родителям (законным представителям) обучающихся пройти процедуру регистрации в информационной системе персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Белгородской области» и оформить следующие документы в бумажной форме:

- заявление о включении в систему ПФ ДОД и формировании сертификата (приложение 2);

- согласие на обработку персональных данных в связи с включением ребенка в систему ПФ ДОД, необходимое для реализации обучения ребенка в системе ПФ ДОД (при выдаче сертификата, согласие подается в форме, установленной Оператором ПФ);

- заявление об определении номинала сертификата ДО на соответствующий год (при выдаче сертификата финансирования, заявление подается в форме, установленной Оператором ПФ ДОД);

- заявление родителя (законного представителя), ребенка, достигшего возраста 14 лет, о зачислении ребенка на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках системы ПФ ДОД (формируется автоматически ИС);

- согласие на обработку персональных данных в связи с освоением дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в рамках ПФ ДОД, на основании сертификата дополнительного образования (формируется автоматически ИС);

- договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в рамках ПФ ДОД (формируется автоматически ИС).

2.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ образовательного учреждения о зачислении обучающегося на обучение.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательного учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обу-

чающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательного учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

4.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе образовательного учреждения, осуществляется по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о временном отсутствии обучающегося в образовательном учреждении с сохранением места.

4.3. Заявление о приостановлении образовательных отношений пишется в свободной форме на имя директора образовательного учреждения.

4.4. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора образовательного учреждения.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательного учреждения:

- в связи с получением образования (по завершению программы обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления об отчислении (приложение 3);

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательным учреждением.

5.4 Прекращение образовательных отношений наступает с момента издания приказа директора образовательного учреждения об отчислении обучающегося.

5.5 Договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в рамках ПФ ДОД может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе родителей (законных представителей), соглашению сторон, а также по инициативе поставщика не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем начала обучения по договору. Основанием для расторжения договора об обучении является письменное заявление об отчислении обучающегося от родителя (законного представителя) (приложение 3).

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

5.7. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательным учреждением в трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении обучающегося.

6. Заключительные положения

6.1 Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директору МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ №2»

Ковальчук О.А. _____

ф.и.о. родителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить _____

в МБУ ДО «Центр детского (юношеского) технического творчества №2», объединение по интересам « _____ »
ученика(цу) « _____ » класса , школа _____

особые медицинские противопоказания

С документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Я даю согласие на обработку и использование персональных данных моего ребенка муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества №2», с целью обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

адрес регистрации по месту жительства

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: *фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, образование, социальное положение, заслуги, достижения.*

Действия с персональными данными на совершение которых дается согласие осуществляется путем сбора, систематизации, хранения, накопления, обработки и уничтожения.

Обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки, с передачей по внутренней сети юридического лица и передаче по сети Интернет.

Я согласен(а) на передачу своих персональных данных: для обеспечения создания и ведения образовательного портала Старооскольского городского округа (фамилия, имя, отчество, фото, образование, заслуги и достижения); для обеспечения создания и ведения сайта учреждения (фамилия, имя, отчество, фото, образование, заслуги и достижения); в СМИ для размещения материалов о достижениях.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Срок действия согласия – прекращение деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества №2» (ликвидация или реорганизация).

Дата _____

Подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _____

Я, _____, прошу включить моего
(Ф.И.О.)

ребенка в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей ГО Старый Оскол
(название муниципалитета)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ____/____/____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

«____» _____ 2019 года _____ / _____ /
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись	_____	

Директору МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ №2»

Ковальчук О.А.

родителя _____

проживающего по адресу:

заявление.

Прошу отчислить моего(ю) _____

(сына, дочь) ФИО

_____ учащегося _____ класса, школы № _____

из объединения _____

в связи с _____

«_____» _____ 20____ г.

подпись