

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского (юношеского) технического творчества №2»

Принято на заседании
педагогического совета МБУ ДО
«Центр детского (юношеского)
технического творчества №2»
Протокол от «31» августа 2022 г. №1

Утверждено приказом директора
МБУ ДО «Центр детского
(юношеского) технического
творчества №2»
от «01» сентября 2022 г. № 205

Положение

о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества №2»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ №2» разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников центра требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ №2» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ №2»;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ №2».

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.2. Подарки, которые сотрудники от имени могут принимать от имени МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ №2» в связи со своей трудовой деятельностью, должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с уставными целями деятельности центра (презентация творческого проекта, успешное выступление учащихся, завершение ответственного проекта, завершение обучения и т.п.) либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для центра, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ №2» кодекса деловой этики и другим внутренним документам центра, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Работники, представляя интересы МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ №2», или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при получении делового подарка и оказании делового гостеприимства.

2.4. Сотрудники МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ №2» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ №2» решения.

2.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ №2» его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

3. Ответственность

3.1. Неисполнение настоящего Положения может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.